УДК

Фамилия А.В., Фамилия А.В.

*1. профессор, д.-.н., кафедра ВУЗ, mail@mail.ru*

*2. доцент, к.-.н., кафедра ВУЗ, mail@mail.ru*

ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В СБОРНИКЕ ТРУДОВ КОНФЕРЕНЦИИ

Формат страницы А4 в программе Word не ниже 2007, ориентация документа – книжная. Поля: Верхнее – 2,7 см, нижнее – 2,3 см, левое и правое – 2,7 см. На первой строке (выровнять влево — в левом верхнем углу) указывается УДК работы.

***Ключевые слова:*** те, что нужны статье.

**Заголовочная часть**

1. **Автор:** на первой строке указать Фамилию и инициалы автора, на следующей ученую степень, звание, наименование организации, адрес электронной почты в формате: курсив, шрифт Times New Roman, 12 pt., выравнивание — по правому краю.

Если несколько авторов, то они последовательно перечисляют себя на первой строке, а данные на следующих строках нумеруются согласно их следованию на первой.

1. **Название статьи:** прописные буквы, полужирный шрифт Times New Roman14 кегль, выравнивание — по центру. В случае выполнения статьи в рамках НИР возможно оформление сноски.
2. **Аннотация** (само слово не пишется) составляет от 300 до 500 символов, шрифт Times New Roman, 12 pt., выравнивание — по ширине.
3. **Ключевые слова (**само слово пишется полужирным курсивом) приводятся через запятую и от 3 до 7, шрифт Times New Roman, 12 pt., выравнивание — по ширине.

В конце статьи представляются полные фамилии, имена и отчества автором на русском языке и на английском языке представляется заголовок, ФИО авторов, аннотация и ключевые слова по описанным выше правилам.

**Основной текст.**

Выполняется Шрифтом Times New Roman 14 кегль, расстояние между строками – одинарный, выравнивание — по ширине, отступ первой строки – 1,25 см. Между словами ставится один пробел.

Объем текста – 4-6 страниц;

Оформление различных видов элементов статьи представлено в таблице 1. При переносе таблицы на другую страницу ее шапка должна повторяться.

Таблица 1. Название таблицы

| **Подзаголовки** | **Таблицы** | **Формулы** | **Рисунки** |
| --- | --- | --- | --- |
| строчные буквы, полужирный шрифт Times New Roman, выравнивание — по ширине, с отступом слева, но без пропуска строки между подзаголовком и основным текстом; | Номер и название таблицы указывается перед ней на одной строке без отступа. Располагаются вслед за упоминанием в тексте статьи: шрифт Times New Roman, 12 pt., Расстояние между строками – одинарный. | набирать, пользуясь Microsoft Equation (настройка символов в редакторе формул пропорциональна основному тексту; по возможности, использовать запись формулы в строчку) | выполняются в виде единой картинки в пределах поля для текста, с размещением по центру. Подписи к рисункам обязательны и выполняются под ними шрифтом с размером кегля 12. На приводимые рисунки обязательно должны быть ссылки в тексте. Не допускаются рисунки, составленные из отдельных элементов. Цифры, символы и текст внутри поля рисунка должны быть читаемыми (достаточно большими) с учетом будущего уменьшения размера страницы при печати (переход от формата А4 к формату А5) (мах 2 рисунка); |

**Заключение.**

* Графики, схемы, таблицы и т.п. должны быть выдержаны в габаритах текста;
* Не делать дополнительных отступов между абзацами;
* Нумерация сносок постраничная. Размер шрифта сносок должен быть на два пункта меньше основного текста;
* Просим проверять отсутствие выделенных заголовочных стилей в тексте статьи, кроме заголовочной части.

Источники оформляются списком. В конце текста пишется слово ЛИТЕРАТУРА (выровнять по центру) и ниже приводится список цитируемых источников. На используемые источники в тексте желательно включать цитируемый фрагмент и обязательно делать ссылки, оформленные в виде квадратных скобок и номера - [1] . Список литературы оформляется шрифтом с размером кегля 12.

**ЛИТЕРАТУРА:**

1. ГОСТы
2. Электронные ресурсы